



Algemene voorwaarden

Van Eeghen Tekst

1. Definities

1.1 Algemene voorwaarden: De algemene voorwaarden zoals die van tijd tot tijd worden gewijzigd.

1.2 Opdrachtgever: Iedere (rechts-)persoon die met opdrachtnemer een overeenkomst wenst af te sluiten of is aangegaan.

1.3 Opdrachtnemer: Van Eeghen Tekst, een bedrijf met als KvK-nummer: 34335091.

1.4 Partijen: Opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk.

1.5 Overeenkomst: Een afspraak, waarbij de door opdrachtnemer te verrichten – en de door opdrachtgever te aanvaarden – werkzaamheden zijn vastgelegd en de voorwaarden en condities waaronder dit geschiedt, zijn bepaald.

2. Toepasselijkheid

2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)handelingen en iedere aanbiedingen, opdrachtverlening, diensten et cetera tussen partijen, ook wanneer die niet mochten leiden tot- of niet in verband staan met een overeenkomst.

2.2 Tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk overeengekomen, is de toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden uitgesloten.

2.3 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 Bij strijdigheid tussen het bepaalde in de overeenkomst en de algemene voorwaarden, prevaleert het gestelde in de overeenkomst.

2.5 Indien een bepaling van de algemene voorwaarden of een overeenkomst nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, tast dit niet de geldigheid van de gehele algemene voorwaarden of overeenkomst aan. Partijen treden in overleg teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

2.6 Indien een bepaling van de algemene voorwaarden strijdig is met de voorwaarden in een overeenkomst, dan prevaleren de voorwaarden in de overeenkomst.

3. Overeenkomst en opzegging

3.1 Een overeenkomst heeft slechts werkende kracht indien zij door beide partijen is ondertekend of bevestigd.

3.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, geen uitvoering te geven aan een ondertekende of bevestigde overeenkomst, bijvoorbeeld indien zij gereede twijfel of informatie heeft dat opdrachtgever niet aan zijn (financiële) verplichtingen zal (kunnen) voldoen. Indien opdrachtnemer weigert zal zij opdrachtgever binnen 7 (zeven) dagen na ondertekening van de overeenkomst schriftelijk van de weigering op de hoogte stellen.



3.3 Een overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van één jaar tenzij beide partijen in de overeenkomst anders zijn overeengekomen.

3.4 Opzegging van een overeenkomst door opdrachtgever geschiedt schriftelijk voor het einde van de overeengekomen of verlengde looptijd van de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Opzegging door opdrachtnemer geschiedt schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

3.5 Na opzegging blijven partijen gehouden aan het voldoen van verplichtingen over en weer, tot de overeenkomst daadwerkelijk tot een einde is gekomen.

3.6 Na het eindigen van de overeenkomst, blijft het gestelde in artikel 10 (Geheimhouding) onverminderd van kracht

3.7 Zonder (tijdige) opzegging wordt de einddatum van de overeenkomst telkens automatisch met 3 maanden verlengd, tegen dezelfde voorwaarden en condities.

3.8 Elk der partijen kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk beëindigen indien de wederpartij – al dan niet voorlopig – surseance van betaling of een schuldsanering in het kader van de WSNP wordt verleend, indien ten aanzien van wederpartij faillissement wordt aangevraagd of indien de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. Opdrachtnemer is wegens deze beëindiging nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.

4. Tarieven

4.1 Alle tarieven zijn in euro's en exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd, tenzij anders overeengekomen.

4.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor éénmaal per jaar een inflatiecorrectie toe te passen op haar tarieven. Indien opdrachtnemer hiervan gebruik maakt, dan zal dit aangekondigd worden in november en ingaan in januari van een kalenderjaar.

5. Reizen

5.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor reiskosten in rekening te brengen à € 0,19 per kilometer.

5.2 Bij reizen naar een locatie buiten Nederland worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, de reiskosten, verblijfskosten, overnachtingen en de reistijd (tegen het geldende uurtarief) in rekening gebracht bij opdrachtgever.

6. Betaling

6.1 Betaling dient te geschieden op de door opdrachtnemer in de overeenkomst aangegeven wijze. De eerste factuur dient binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum te zijn voldaan. De werkzaamheden starten wanneer de eerste factuur is voldaan.

6.2 Veertien dagen na het verstrijken van de betalingstermijn van 14 (veertien) dagen na de factuurdatum is opdrachtgever in verzuim. Vanaf het moment dat verzuim intreedt is opdrachtgever over het opeisbare bedrag 1% rente per maand verschuldigd, of de wettelijke rente, indien die hoger is.



6.3 Wanneer opdrachtgever in gebreke of in verzuim is met het nakomen van één of meer van zijn betalingsverplichtingen, dan komen alle buitengerechtelijke kosten voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 15%, met een minimum van € 150,00. De eventueel gemaakte gerechtelijke- en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

6.4 In geval van faillissement, liquidatie of surseance van betaling of een schuldsanering in het kader van de WSNP zijn de vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever en de verplichtingen van opdrachtgever jegens opdrachtnemer direct opeisbaar.

6.5 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, ook indien opdrachtgever aangeeft dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

6.6 Indien opdrachtgever verzuimt aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten en/of te staken, zonder dat hierdoor afbreuk wordt gedaan aan de contractuele verplichtingen van opdrachtgever jegens opdrachtnemer. Indien de opdrachtgever een maand later nog altijd niet aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan, dan zal de resterende omzet die gemoeid is met de overeenkomst ineens opeisbaar zijn, eventueel vermeerderd met verhogingen zoals gesteld in 6.2 en 6.3 van dit artikel.

7. Wijziging en meerwerk

7.1 Indien opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever of op zijn eigen verzoek, met voorafgaande schriftelijke instemming van opdrachtgever, werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeenkomst vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer.

7.2 Opdrachtnemer is nimmer verplicht aan een verzoek om meerwerk te voldoen en kan verlangen dat voor het verrichten van meerwerk een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten, eventueel met afwijkende voorwaarden.

7.3 Wijziging van de overeenkomst gebeurt altijd schriftelijk en gaat in na instemming door beide partijen.

7.4 Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 de prestaties van opdrachtnemer kunnen worden beïnvloed.

7.5 Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken zal opdrachtnemer opdrachtgever altijd tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van het meerwerk.



8. Uitvoering

8.1 Opdrachtnemer start met de werkzaamheden wanneer de tenminste de helft van de eerste factuur ontvangen is, of bewijs van betaling is overlegd.

8.2 Opdrachtgever zal alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden noodzakelijk zijn, op tijd aan opdrachtnemer verstrekken. Indien de gegevens, die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, of wanneer deze worden ingetrokken, dan heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Indien opdrachtgever ook op een daartoe strekkend verzoek nalaat de verzochte gegevens te verstrekken, of anderszins in gebreke blijft met nakoming van enige voorwaarde uit overeenkomst of deze algemene voorwaarden, dan heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, onverminderd het recht van opdrachtnemer om volledige betaling (inclusief rente en kosten) te vorderen conform artikel 6 van deze algemene voorwaarden.

8.3 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar goed inzicht en beste vermogen uitvoeren.

8.4 Opdrachtnemer kan niet garanderen dat met de door hem uitgevoerde werkzaamheden immer het door opdrachtgever gewenste resultaat bereikt wordt. De aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatsverbintenis.

8.5 Indien overeengekomen is dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van de onderdelen uit een latere fase opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase heeft goedgekeurd en/of betaald.

9. Voltooing

9.1 Wanneer in de overeenkomst een termijn overeengekomen is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden is dit te allen tijde een indicatieve termijn maar nooit een fatale termijn.

9.2 Indien opdrachtnemer, ongeacht de omstandigheden en oorzaken, verwacht een termijn te overschrijden zal opdrachtnemer opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.

10. Geheimhouding

10.1 Geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die partijen in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen, is verplicht voor partijen. Informatie is vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld of als dit redelijkerwijs voortvloeit uit de aard van de informatie.

10.2 Het is opdrachtgever expliciet verboden om mededelingen te doen aan derden over enig financieel aspect van de overeenkomst met opdrachtnemer

10.3 Opdrachtnemer heeft het recht om de naam en het logo van opdrachtgever te gebruiken als referentie.



11. Auteursrecht

Opdrachtgever verkrijgt door betaling van het overeengekomen honorarium het recht tot eenmalige publicatie in van het geleverde werk. Auteursrecht over dit werk blijft berusten bij opdrachtnemer. Indien opdrachtgever (delen van) het geleverde werk opnieuw wenst te publiceren, dan dient opdrachtgever hierover vooraf contact op te nemen met opdrachtnemer. Tarief voor herpublicatie bedraagt maximaal 20% van het oorspronkelijke tarief.

12. Aansprakelijkheid

12.1 De totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van directe schade en tot maximaal het resterende bedrag van de totale overeenkomst vanaf het moment waarop de directe schade is gemeld.

12.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor schade door dood of lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt totaal nimmer meer dan € 1.250.000,00 (één miljoen tweehonderdvijftig duizend euro).

12.3 Aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van opdrachtgever, verminking of verlies van data, schade verband houdende met het gebruik van door opdrachtgever aan opdrachtnemer voorgeschreven zaken, materialen of software van derden, schade verband houdende met de inschakeling van door opdrachtgever aan opdrachtnemer voorgeschreven toeleveranciers en alle andere vormen van schade dan genoemd in artikel 13.1 en 13.2, uit welken hoofde dan ook, is uitgesloten tenzij sprake is van grove schuld of opzet.

12.4 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij opdrachtnemer meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van 3 (drie) maanden na het ontstaan van de vordering.

13. Overmacht

13.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien daartoe verhinderd als gevolg van overmacht. Onder overmacht worden alle zaken verstaan die een verlamme werking hebben op de mogelijkheid om de overeenkomst uit te voeren, maar waarvan de oorzaak niet beïnvloedbaar is voor partijen zoals, maar niet beperkt tot: oorlog, (natuur)rampen, gevolgen van terroristische daden en dergelijke. Ook ernstige ziekte of overlijden van opdrachtnemer valt onder overmacht.

13.2 Als een partij constateert dat er sprake is van een overmachtssituatie, dan moet dit onverwijld gemeld worden aan de andere partij. De overeenkomst en alle rechten en plichten die hieruit voortvloeien worden op dat moment opgeschort, totdat de overmachtssituatie is geëindigd.

13.3 Indien een overmacht situatie langer dan negentig dagen heeft geduurd hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. In dat geval wordt aan de hand van de duur van de tot dan toe verrichte werkzaamheden afgerekend zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.



14. Overdracht

Geen van beide partijen is gerechtigd om de rechten en plichten uit deze overeenkomst over te dragen aan derden zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij.

15. Privacy

15.1 Het is opdrachtnemer toegestaan om persoonsgegevens van (medewerkers van) opdrachtgever te verzamelen en te gebruiken, voor alle communicatie zoals, maar niet beperkt tot: verkrijging- en uitvoering van opdrachten, het onderhouden van contacten en voor facturatie.

15.2 Na afronding van een opdracht zal opdrachtnemer, indien dit wordt verzocht door opdrachtgever alle contactgegevens van (medewerkers van) opdrachtgever verwijderen, uitgezonderd de gegevens welke wegens een wettelijke bewaartermijn (bijvoorbeeld op facturen) behouden dienen te blijven.

15.3 Alle contactgegevens die opdrachtnemer heeft van (werknemers van) opdrachtgever, doordat een relatie is aangegaan via sociale media zijn uitgezonderd van het gestelde in artikel 15.2. Indien (medewerkers van) opdrachtgever niet langer contact willen hebben met opdrachtnemer via sociale media, staat het hen vrij om deze relatie op het betreffende medium te verbreken. Dit is nooit de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.

15.4 Opdrachtnemer zal met de grootst mogelijke zorg omgaan met privacygevoelige informatie die wordt verkregen van opdrachtgever, in de uitoefening van werkzaamheden.

15.5 Opdrachtgever is altijd zelf verantwoordelijk voor het voorkomen van inbreuken op privacy door haar organisatie. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer van aansprakelijkheid, indien in de uitvoering van werkzaamheden voor opdrachtgever op enigerlei wijze inbreuk wordt gemaakt op de privacy van gebruikers, in opdracht van opdrachtgever dan wel niet.

16. Geschillen

16.1 Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomsten tussen partijen is Nederlands Recht van toepassing.

16.2 Partijen zullen zich inspannen om alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze algemene voorwaarden en/of de overeenkomsten en verbintenissen zoals bedoeld in het vorige lid in eerste aanleg onderling op te lossen. Bij uitsluiting van een onderlinge oplossing zal een juridische oplossing aanhangig gemaakt worden bij de Rechtbank te Amsterdam.